

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради

від _____ 2016 року № _____
(_____)

ПОРЯДОК

використання коштів обласного бюджету на проведення відпочинку осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, у санаторно-курортних закладах Харківської області

1. Цей Порядок використання коштів обласного бюджету на проведення відпочинку військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, ДПтС, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; осіб, які у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, у санаторно-курортних закладах Харківської області (далі – Порядок) визначає механізм організації проведення 14-денного відпочинку (далі – відпочинок) на базі санаторно-курортних закладів, розташованих на території Харківської області (далі – санаторно-курортні заклади), звільнених у запас (демобілізованих) військовослужбовців, які брали участь в АТО (далі – особи), які зареєстровані на території Харківської області, за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету районним бюджетам, бюджетам міст обласного значення.

2. Бюджетні кошти спрямовуються санаторно-курортному закладу на відшкодування витрат за відпочинок направлених осіб.

3. Розпорядниками коштів субвенції за місцевими бюджетами адміністративно-територіальних одиниць області є органи соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад міст обласного значення.

Перерахування субвенції здійснюється згідно з Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2013 року № 938.

4. Для визначення осіб, які потребують відпочинку, та санаторно-курортного закладу, у якому буде проходити відпочинок, голови районних державних адміністрацій та міські голови міст обласного значення створюють робочу групу, до складу якої входять фахівці органів соціального захисту населення, охорони здоров'я, силових структур. До складу робочої групи можуть бути включені фахівці інших органів виконавчої влади та представники громадських організацій.

Засідання робочої групи проводяться за потребою.

Рішення робочої групи оформляється протоколом, який підписується членами робочої групи, присутніми на засіданні.

Направлення на відпочинок до санаторно-курортного закладу (далі – направлення) підписується головою робочої групи та реєструється в окремому журналі.

Засвідчена в установленому порядку копія протоколу та направлення передаються до місцевого управління соціального захисту населення для подальшої роботи.

5. Особи, зазначені у пункті 1 цього Порядку, звертаються до відповідних органів соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання із письмовою заявою, до якої додають такі документи:

копія паспорта;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний код);

медична довідка лікувальної установи щодо відсутності протипоказань для проходження відпочинку в санаторно-курортних закладах;

копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, за формою, встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року №413, або копія наказу командира військової частини (начальника територіального підрозділу), виданого з відомостями про участь особи в антитерористичній операції.

6. Органи соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад міст обласного значення:

формують і подають на розгляд до робочої групи пакет документів для прийняття рішення про направлення (відмову у направленні) особи на відпочинок до санаторно-курортного закладу;

отримують від робочої групи копію протоколу її засідання з визначенням санаторно-курортного закладу, у якому буде проходити відпочинок, список осіб, які направляються на відпочинок та направлення такого зразка:

«Реєстраційний № _____

Дата видачі _____

Направлення

на відпочинок до _____
назва санаторно-курортного закладу

Направляється _____
(ПІБ)

Паспорт: серія _____ № _____, виданий _____
_____ дата видачі _____

За рішенням _____
(орган виконавчої влади)

_____ від _____ № _____

На відпочинок терміном до _____ днів з _____ по _____ 201__ року.

Голова Робочої групи

(назва робочої групи)

ПІБ»

підпис

за рішенням робочої групи видають особі направлення на відпочинку до санаторно-курортного закладу;

на підставі акта виконаних робіт, наданих санаторно-курортним закладом, подають до Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації заявку на фінансування;

здійснюють відшкодування санаторно-курортному закладу за надані послуги з відпочинку після отримання фінансування та на підставі укладеного договору;

щомісяця до 05 числа місяця наступного за звітним, подають до Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації звіти про кількість осіб, які були охоплені відпочинком.

7. Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації:

координує діяльність органів соціального захисту населення з питання проходження особами відпочинку;

здійснює розподіл коштів між районними бюджетами, бюджетами міст обласного значення згідно з потребою;

на підставі заявки відповідних органів соціального захисту населення направляє зведену заявку на фінансування до Департаменту фінансів Харківської обласної державної адміністрації;

після отримання фінансування здійснює перерахування коштів субвенції районним бюджетам та бюджетам міст обласного значення відповідно до затверджених в обласному бюджеті обсягів асигнувань;

проводить моніторинг щодо чисельності осіб, які отримали послуги з відпочинку, на підставі звітів місцевих органів соціального захисту населення.

8. Складення та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Голова обласної ради

С. Чернов